FORGE
KOREA

FORGE KOREA 실무 가이드 · 무료 배포

업무별 AI 툴 40선

지금 바로 쓰는 툴과 복붙 프롬프트, 꿀팁까지.
AI에게 일 잘 시키는 노하우도 담았어요.
무료로 되는지, 얼마부터인지 공식 사이트에서 직접 확인했어요.

글쓰기·메일·번역 | 문서 요약·회의록 | 엑셀·데이터 | 리서치·검색 | 디자인·이미지
영상·음성 | 코딩·자동화 | 업무 비서·콘텐츠

가격·무료 여부 확인일 2026.11.09
제휴·협찬 없음

2026.11

이 가이드 쓰는 법

처음부터 다 읽을 필요 없어요. 내 일과 맞는 카테고리 하나만 골라 오늘 하나 써 보세요.

1

카테고리부터 고르기

메일을 자주 쓰면 01, 회의가 많으면 02, 엑셀이 많으면 03부터 보세요.

2

무료로 먼저 써 보기

대부분 무료 플랜이나 체험이 있어요. 2주 써 보고 매일 손이 가면 그때 결제하세요.

3

프롬프트는 복사해서 [ ]만 바꾸기

[ ] 안에 내 상황을 넣으면 돼요. 결과가 어긋나면 "더 짧게", "표로"처럼 한 줄씩 고쳐 달라고 하세요. 툴마다 있는 꿀팁 칸은 공식 도움말에서 확인한 기능만 담았어요.

4

보내기 전엔 사람이 확인

AI는 그럴듯하게 틀릴 때가 있어요. 숫자, 이름, 날짜는 꼭 원문과 대조하세요.

배지 읽는 법

무료 플랜 계속 무료로 쓸 수 있는 플랜이 있어요 · 무료 체험 기간·횟수가 정해진 체험만 있어요 · 한국어 공식 사이트에 한국어 지원 근거가 있어요

차례

01 글쓰기·메일·번역 03
02 문서 요약·회의록 05
03 엑셀·데이터 07
04 리서치·검색 09
05 디자인·이미지 11
06 영상·음성 13
07 코딩·자동화 15
08 업무 비서·콘텐츠 17
일 시키기 노하우 10가지 19
말 잘 시키는 5원칙 22
막혔을 때 응급처치 24
복붙 프롬프트 치트시트 25
마지막 조언 26
FORGE KOREA BENCHMARK 27
업무 1개, 2주 만에 자동화 28
확인한 출처 29

> 가격과 무료 여부는 2026.11.09에 각 회사 공식 사이트에서 확인한 표시가예요. 결제 주기(월/연), 나라, 환율, 세금에 따라 달라지고 언제든 바뀔 수 있어요. 결제 전에 공식 페이지를 다시 확인하세요.
>
> 다른 회사의 제휴 링크나 협찬은 없어요. 어느 툴 회사에서도 돈을 받지 않았어요. 28쪽은 FORGE KOREA 서비스 안내예요.
>
> 고객 이름·연락처 같은 개인정보와 회사 기밀은 AI 툴에 넣지 마세요. 회사 규정이 있으면 그걸 먼저 따르세요.

01 글쓰기·메일·번역

메일, 보고서, 공지처럼 매일 쓰는 글의 초안을 맡기는 툴이에요. 하나만 고르라면 위의 셋 중 하나부터 시작하세요.

ChatGPT

OpenAI

무료 플랜 · 한국어

유료 Go 월 ₩13,000 · Plus 월 ₩29,000

메일·기획안 초안부터 표 정리까지 두루 맡기는 대화형 AI

이런 분께 AI를 처음 써 보는 직장인 누구나

복붙 프롬프트

아래 메모를 거래처에 보낼 메일로 바꿔 줘. 정중하지만 짧게 쓰고, 요청 사항은 마지막 문단에 번호를 붙여 정리해 줘. 제목 후보도 3개.
[메모 붙여넣기]

Claude

Anthropic

무료 플랜 · 한국어

유료 Pro 월 $18(연간 결제) · 월 결제 $22

긴 문서를 읽고 고쳐 쓰거나, 정해진 말투에 맞춰 글을 쓸 때

이런 분께 보고서·제안서를 자주 쓰는 기획·마케팅 담당

꿀팁

같은 주제의 대화는 프로젝트로 묶어 보세요. 지침과 참고 문서를 한 번 올려 두면 매번 다시 설명하지 않아도 돼요.

복붙 프롬프트

아래 보고서 초안을 팀장님께 올릴 버전으로 다듬어 줘. 결론을 첫 문단에 두고 근거는 3개까지만. 내가 쓴 숫자는 바꾸지 말고, 애매한 표현은 고치지 말고 따로 표시만 해 줘.
[초안 붙여넣기]

Microsoft Copilot

Microsoft

무료 플랜 · 한국어

무료로 사용 가능. 더 많이 쓰려면 Microsoft 365 구독(03 참고)

마이크로소프트 계정으로 바로 쓰는 AI 비서. 대화·검색·글쓰기

이런 분께 이미 마이크로소프트 계정과 오피스를 쓰는 분

꿀팁

PDF나 엑셀 같은 파일을 올리고 요약을 부탁해 보세요. 같은 대화에서 이어서 추가 질문도 할 수 있어요.

복붙 프롬프트

다음 주 월요일 팀 회의 안내 공지를 써 줘. 일시 [날짜·시간], 장소 [장소], 안건 [안건 1~3]. 준비물이 있으면 맨 아래에 따로 적어 줘.

DeepL

DeepL

무료 플랜 | 한국어

유료 Individual 월 €7.49(연간 결제, VAT 포함)

해외 자료·메일·문서 파일을 자연스럽게 번역할 때

이런 분께 해외 거래처·자료를 자주 다루는 분

꿀팁

용어집에 회사명이나 제품명 번역을 등록해 두세요. 번역할 때마다 같은 표기로 맞춰 줘요.

써 보는 팁

글뿐 아니라 문서 파일도 통째로 번역할 수 있어요. 결과를 그대로 쓰기 전에 숫자, 날짜, 회사 이름만 원문과 한 번 대조하세요. 무료 버전은 월 50,000자, 파일 1개까지예요.

Grammarly

Grammarly

무료 플랜 | 한국어

유료 Pro $12(결제 주기 표시 없음)

※ 영어 글을 다듬는 툴이라 프롬프트도 영어예요. 한국어는 기본 맞춤법·문법 제안만 지원

영어 메일·문서의 문법과 어조를 다듬을 때

이런 분께 해외 고객·파트너와 영어로 일하는 분

꿀팁

메일을 보내기 전에 톤 감지 기능으로 글의 전체 분위기를 확인해 보세요. 의도와 다르게 읽히는지 미리 알 수 있어요.

복붙 프롬프트

Rewrite this email so it sounds polite and clear for a business partner. Keep all my key points and dates. Make it under 120 words.
[영문 메일 붙여넣기]

글쓰기·메일·번역, 이렇게 이어 쓰면 편해요

- 회의 메모를 그대로 붙여 넣고 "결정사항 3줄 + 보낼 메일 초안"을 받는다.
- 초안은 한 툴에서 만들고, 다른 툴에 "어색한 곳만 짚어 줘"라고 물어 두 번 거른다.
- 외국어 메일은 번역 툴로 먼저 옮기고, 글쓰기 툴로 말투만 다듬는다.

02 문서 요약·회의록

회의 녹음, 긴 PDF, 강의 영상을 짧게 줄여 주는 툴이에요. 회의가 많은 날 가장 먼저 시간이 줄어드는 곳이에요.

클로바노트

NAVER

무료 플랜 · 한국어

개인은 매월 기본 제공 시간 무료 · 업무용 Lite 기업당 월 20,000원

한국어 회의·통화를 녹음하면 받아쓰기와 요약, 다음 할 일까지 정리

이런 분께 회의록 담당, 인터뷰·상담이 잦은 분

꿀팁

설정의 '자주 쓰는 단어'에 사람 이름이나 전문 용어를 등록해 두세요. 인식 정확도를 높여 줘요.

써 보는 팁

녹음 전에 새 노트에 제목과 참석자를 먼저 적어 두세요. 끝나면 AI 요약을 그대로 붙이지 말고, 결정 사항·담당자·마감일 세 줄만 다시 뽑아 공유하면 읽히는 회의록이 돼요.

다글로

Daglo

무료 플랜 · 한국어

유료 Pro 월 11,900원 · 연 142,800원

음성·영상 파일을 글로 바꾸고 요약까지

이런 분께 강의·인터뷰 영상을 글로 남겨야 하는 분

꿀팁

받아쓰기 결과에서 '화자 1'을 실제 이름으로 몇 번 바꿔 두면, 다음 회의부터 이름을 자동으로 붙여 줘요.

복붙 프롬프트

이 녹취에서 고객이 불편하다고 말한 부분만 골라 줘. 문장은 고객이 한 말 그대로 두고, 각 문장 옆에 나온 시간을 붙여 줘.

tl;dv

tl;dv

무료 플랜

유료 Pro 좌석당 월 ~~₩26,900~~(연간 청구)

화상회의를 녹화하고 받아쓰기·회의 노트를 자동으로

이런 분께 화상회의가 하루 2건 이상인 팀

꿀팁

회의 전체 영상 대신 중요한 장면의 타임스탬프를 공유하세요. 동료가 필요한 부분만 바로 볼 수 있어요.

복붙 프롬프트

이번 회의에서 정해진 것, 아직 안 정해진 것, 다음 회의 전까지 할 일을 세 칸 표로 정리해 줘. 할 일에는 말한 사람 이름을 붙여 줘.

Otter.ai

Otter.ai

무료 플랜

유료 Pro 월 $8.33(연간) · 월 결제 $16.99

영어 회의를 실시간으로 받아쓰고 요약

이런 분께 해외 본사·고객과 영어 회의를 하는 분

써 보는 팁

받아쓰기 지원 언어에 한국어가 없어요(영어·스페인어·프랑스어·독일어·일본어·중국어). 영어 회의 전용으로 두고, 한국어 회의는 클로바노트나 다글로를 쓰세요.

Readray (옛 LilysAI)

Readray

무료 플랜 · 한국어

유료 스타터 월 ₩7,920부터(표시가)

유튜브·PDF·웹 글을 요약 노트로 바꾸고 질문하기

이런 분께 긴 영상·논문 대신 핵심만 먼저 보고 싶은 분

복붙 프롬프트

이 영상 내용을 우리 팀 업무에 적용한다면 바로 해 볼 수 있는 것 3가지만 뽑아 줘. 각각 영상의 어느 부분에서 나온 얘기인지도 적어 줘.

문서 요약·회의록, 이렇게 이어 쓰면 편해요

- 녹음 → 클로바노트·다글로 같은 받아쓰기 툴 → 결과를 챗봇에 붙여 "할 일 표"로 바꾼다.
- 긴 PDF는 요약 툴로 훑고, 중요한 한 장만 직접 읽는다.
- 요약에 나온 숫자와 날짜는 원문에서 한 번 더 찾아본다.

03 엑셀·데이터

함수 짜기, 표 정리, 그래프 그리기를 말로 시키는 툴이에요. 원본 파일은 꼭 복사본으로 작업하세요.

Excel의 Copilot

Microsoft 365

한국어

Microsoft 365 Personal 월 ₩12,500(표시가)

※ 파일을 OneDrive에 저장해야 동작

엑셀 안에서 말로 열 추가, 요약, 서식을 시키기

이런 분께 이미 엑셀로 매출·재고를 관리하는 분

꿀팁

기본은 편집 모드라 파일이 바로 바뀌어요. 계획 모드로 방식을 먼저 확인하고, 정지 버튼으로 언제든 멈출 수 있어요.

복붙 프롬프트

날짜별 매출 표에서 월별 합계와 전월 대비 증감률 열을 추가해 줘. 증감률이 -10%보다 낮은 달은 빨간색으로 표시해 줘.

Google Sheets의 Gemini

Google Workspace

무료 체험 한국어

Business Standard 사용자당 월 $14.00부터(Starter는 미포함)

구글 시트에서 표를 새로 만들고 빈칸을 채우기

이런 분께 팀이 구글 시트로 같이 일하는 곳

꿀팁

Ctrl+Alt+N(맥은 ⌘+Ctrl+N)을 누르면 시트를 요약해줘요. 수식 오류 셀에 마우스를 올려 Fix를 눌러 보세요.

복붙 프롬프트

이 시트에서 담당자별 처리 건수와 평균 처리 시간을 요약한 표를 새 탭에 만들어 줘. 처리 시간이 가장 긴 3건은 따로 목록으로.

Rows

Rows

무료 플랜

유료 Plus 사용자당 월 $8 · 연간 결제 시 $6

AI 분석 기능이 들어간 스프레드시트

이런 분께 엑셀 함수가 어려운 마케터·1인 사업자

꿀팁

AI 분석가와 한 작업은 리플레이로 저장해 두세요. 다음에는 같은 요청을 다시 쓰지 않고 실행만 하면 돼요.

써 보는 팁

광고 성과 CSV를 올리고 "매체별로 지난주 대비 바뀐 점을 세 줄로"처럼 시키세요. 무료 플랜은 AI 작업 횟수가 월 5회라 먼저 가벼운 표로 시험해 보세요.

Julius AI

Julius AI

무료 플랜

유료 Plus 월 $20 · 연간 결제 시 $16

엑셀·CSV 파일을 올리면 분석하고 그래프로

이런 분께 설문·판매 데이터를 빠르게 훑어봐야 하는 분

복붙 프롬프트

첨부한 판매 데이터에서 요일별, 시간대별 매출 패턴을 찾아 줘. 그래프 2개와 사장님이 바로 읽을 수 있는 해석 세 줄로.

Napkin AI

Napkin

무료 플랜

유료 Plus 1인당 월 $9

글을 붙여 넣으면 도식·다이어그램으로 바꿔 줌

이런 분께 보고서에 그림 한 장이 필요한 기획자

꿀팁

글을 붙여 넣고 Autospark 아이콘을 누르면 여러 시각화가 나와요. 마음에 드는 걸 골라 색과 글꼴을 다듬어 보세요.

써 보는 팁

보고서의 한 문단을 붙여 넣고 마음에 드는 도식을 고르면 돼요. 무료 플랜 결과물에는 Napkin 표시가 붙으니 사내용 초안에 먼저 써 보세요.

엑셀·데이터, 이렇게 이어 쓰면 편해요

- 표를 통째로 올리기 전에 열 이름만 설명해 주고 "어떤 분석이 가능한지"부터 묻는다.
- 함수는 "이 칸에 이런 결과가 나와야 해"라고 예시 값과 함께 시킨다.
- 그래프는 데이터 툴에서 만들고, 설명 문장은 글쓰기 툴에서 다듬는다.

04 리서치·검색

출처가 붙은 답을 받아 조사 시간을 줄이는 툴이에요. 숫자는 출처 링크를 눌러 한 번은 직접 확인하세요.

Perplexity

Perplexity

무료 플랜 | 한국어

유료 Pro 월 US$20(VAT 포함, 월간 구독)

질문하면 웹을 찾아 출처 링크와 함께 답해 주는 검색

이런 분께 시장·경쟁사 조사를 자주 하는 분

꿀팁

문서를 검색창에 끌어다 놓고 핵심을 물어볼 수 있어요. Focus로 학술 자료처럼 출처 종류를 좁힐 수도 있어요.

복붙 프롬프트

[업종] 국내 시장 규모를 최근 2년 자료로 찾아 줘. 숫자마다 출처 링크를 붙이고, 출처끼리 숫자가 다르면 그 차이를 표로 보여 줘.

Gemini

Google

무료 플랜 | 한국어

유료 Google AI Plus 월 ₩7,500

구글 계정으로 바로 쓰는 AI. 무료에도 Deep Research가 있어요

이런 분께 지메일·구글 드라이브를 쓰는 분

꿀팁

자주 쓰는 지시문과 참고 파일을 Gem으로 저장해 두세요. 다만 개인 계정은 곧 skills로 바뀐다고 안내돼 있어요.

복붙 프롬프트

Deep Research로 [경쟁사 이름]의 최근 1년 신제품, 가격 변화, 고객 불만을 조사해 줘. 마지막에 우리 회사가 참고할 점 3개를 따로 정리해 줘.

라이너

Liner

무료 플랜 | 한국어

유료 Pro 월 $14.99(연간) · 월 결제 $17.99

논문·웹 자료를 찾고 근거를 붙여 글을 쓰는 리서치 도구

이런 분께 자료 조사가 많은 대학원생·연구 담당

꿀팁

답변에 붙은 출처는 한 번의 클릭으로 확인할 수 있어요. 보고서에 쓰기 전에 꼭 눌러 보세요.

복붙 프롬프트

[주제]에 대해 최근 3년 연구가 어떻게 말하는지 정리해 줘. 찬성·반대 근거를 나눠 표로 만들고, 각 근거에 출처를 달아 줘.

Consensus

Consensus

무료 플랜

유료 Pro 월 $12(연 $144 결제)

질문을 넣으면 동료 평가 논문에서 근거를 찾아 줌

이런 분께 건강·교육·마케팅 주장의 근거가 필요한 분

꿀팁

예/아니오로 물으면 Consensus Meter가 논문 결과를 한눈에 보여줘요. 인용에 체크 표시가 있으면 전문을 읽은 거예요.

복붙 프롬프트

Does a four-day work week improve employee productivity? 논문 결과를 찬성·반대·불분명으로 나눠서 한국어로 요약해 줘.

Elicit

Elicit

무료 플랜

유료 Pro 사용자당 월 $49(연 $588 결제)

논문을 찾고 읽고 비교하는 AI 연구 보조

이런 분께 문헌 조사를 깊게 하는 연구자

꿀팁

PDF가 있는 논문은 전체에서 답을 찾고, 없으면 초록만 읽어요. 직접 PDF를 올리면 답이 더 충실해져요.

써 보는 팁

질문을 영어로 넣어 보세요. 나온 논문들을 대상, 표본 수, 결과처럼 같은 기준으로 놓고 보면 어떤 연구가 약한지 금방 보여요.

리서치·검색, 이렇게 이어 쓰면 편해요

- 검색 툴로 후보를 모으고, 출처 링크를 눌러 원문에서 숫자를 확인한다.
- 같은 질문을 두 툴에 던져 답이 갈리는 부분만 따로 조사한다.
- 논문 검색 툴은 "찬성 근거와 반대 근거를 각각" 달라고 시킨다.

05 디자인·이미지

카드뉴스, 상세페이지, 썸네일 시안을 빨리 뽑는 툴이에요. 상업적으로 쓸 때는 플랜별 이용 조건을 꼭 확인하세요.

Canva

Canva

무료 플랜 | 한국어

유료 Pro 1인당 연 ₩99,000

템플릿으로 바로 만들고, Pro에선 AI로 크기 조정·배경 제거·번역까지

이런 분께 디자이너 없이 SNS·홍보물을 만드는 팀

복붙 프롬프트

[행사 이름] 인스타그램 카드뉴스 5장을 만들어 줘. 1장은 제목, 2~4장은 혜택 하나씩, 5장은 신청 방법. 색은 [브랜드 색]으로.

미리캔버스

MIRICANVAS

무료 플랜 | 한국어

유료 Pro 멤버당 연 ₩160,800(월간 ₩13,400)

한국어 템플릿이 많은 디자인 툴

이런 분께 상세페이지·현수막·발표 자료를 만드는 소상공인

꿀팁

사진 배경을 지우고 싶을 땐 배경 제거를 눌러 보세요. 클릭 한 번으로 투명 배경 이미지가 만들어져요.

써 보는 팁

"가을 할인"처럼 목적으로 템플릿을 검색한 뒤 글자와 사진만 바꾸면 돼요. 무료 플랜도 평생 무료이고, Pro에는 AI 도구와 무제한 배경 제거가 들어 있어요.

Adobe Firefly

Adobe

무료 플랜

유료 Firefly Standard 월 US$9.99

이미지·영상·오디오를 문장으로 만들기

이런 분께 광고 시안·배경 이미지가 자주 필요한 분

꿀팁

마음에 드는 결과가 나오면 편집 메뉴에서 '참조 이미지로 사용'을 눌러 보세요. 비슷한 스타일과 구도로 이어서 만들 수 있어요.

복붙 프롬프트

밝은 카페 창가에 놓인 [제품], 오전 햇살, 위에서 45도 각도, 배경은 흐리게, 글자 넣을 빈 공간을 오른쪽에.

Ideogram

Ideogram

무료 플랜

유료 Plus 월 $20 · 연간 결제 시 월 $15

※ 이미지 속 글자가 영어라 프롬프트도 영어로 적었어요

이미지 안에 글자를 넣는 포스터·로고 시안

이런 분께 글자가 들어간 썸네일·포스터를 만드는 분

꿀팁

프롬프트 칸에 @를 치면 올려둔 이미지를 끼워 넣을 수 있어요. '@img_1의 병을 @img_2 탁자 위에 놓아줘'처럼 역할을 적어 보세요.

복붙 프롬프트

Minimal poster, large bold text "WEEKEND SALE 30%", soft beige background, simple shopping bag icon, lots of white space.

Recraft

Recraft

무료 플랜

유료 Basic 월 $10(연 $120 결제)

아이콘·일러스트를 같은 스타일로 여러 장

이런 분께 브랜드 일러스트·아이콘 세트가 필요한 분

꿀팁

우리 회사 색상을 팔레트로 한 번 저장해 두세요. 이미지를 만들 때마다 같은 색감으로 이어서 쓸 수 있어요.

써 보는 팁

스타일 하나를 먼저 정해 두고 같은 스타일로 아이콘을 여러 개 만드세요. 무료 플랜은 개인 용도 전용이고 결과물이 공개돼요. 업무용이면 유료 플랜을 보세요.

디자인·이미지, 이렇게 이어 쓰면 편해요

- 카드뉴스는 문구를 먼저 챗봇으로 확정하고, 그다음 디자인 툴에 올린다.
- 이미지 생성 툴은 "무엇을, 어떤 분위기로, 어디에 쓸 건지" 세 가지를 적는다.
- 상업용으로 쓸 때는 플랜별 이용 조건을 먼저 읽는다.

06 영상·음성

자막, 컷 편집, 내레이션처럼 시간이 많이 드는 영상 작업을 줄여 주는 툴이에요.

Vrew

VoyagerX

무료 플랜 | 한국어

유료 Light 연 ₩143,000(월 환산 ₩11,917)

문서 편집하듯 쉽게 하는 AI 영상 편집. 자막 작업이 특히 빨라요

이런 분께 유튜브·사내 교육 영상을 만드는 분

꿀팁

무음 구간 자동 삭제를 써 보세요. 영상 속 조용한 부분을 찾아 클릭 한 번에 지워서 컷 편집 시간이 줄어요.

써 보는 팁

영상을 올리면 말소리를 분석해 글자로 보여 줘요. 문서 고치듯 필요 없는 구간을 지우는 방식이라 군말 정리가 빨라요. 무료 플랜은 월 200 크레딧이에요.

CapCut

CapCut

무료 플랜 | 한국어

유료 Pro 월 KRW 25,000(참고용 표시가)

쇼츠·릴스용 템플릿과 편집 도구

이런 분께 인스타·틱톡 영상을 매주 올리는 분

꿀팁

자동 자막을 만든 뒤 목록 보기에서 오타와 줄바꿈을 한 번에 고쳐 보세요. 타임라인에서 자막을 하나씩 누르지 않아도 돼요.

써 보는 팁

트렌드 템플릿에 내 클립을 넣는 것부터 해 보세요. 표시 가격은 참고용이고 최종 금액과 세금은 로그인 뒤에 나온다고 공식 페이지에 적혀 있어요.

Runway

Runway

무료 플랜

유료 Standard 월 $12(연간 결제 기준)

문장·이미지로 짧은 영상 만들기

이런 분께 광고 소스 영상·B컷이 필요한 마케터

꿀팁

영상 프롬프트에 카메라 움직임을 적어 보세요. 'dolly backward', 'tracking shot'처럼 쓰면 원하는 화면 연출을 전하기 쉬워요.

복붙 프롬프트

제품 사진을 넣고: 천천히 오른쪽으로 도는 카메라, 부드러운 스튜디오 조명, 배경은 단색 회색, 5초.

타입캐스트

Neosapience

무료 플랜 | 한국어

유료 베이직 월 ~~₩9,900~~ · 연 ~~₩106,800~~

대본을 넣으면 AI 성우가 읽어 줌

이런 분께 내레이션이 필요한 교육·홍보 영상 담당

꿀팁

무료 플랜에서도 '쉼 추가'는 쓸 수 있어요. 문장 사이 쉬는 시간을 직접 정해 말하는 호흡을 다듬어 보세요.

써 보는 팁

대본에 쉼표와 줄바꿈을 넣으면 숨 쉬는 자리가 자연스러워져요. 무료 플랜은 다운로드 크레딧이 정해져 있고 출처 표시가 필요해요.

ElevenLabs

ElevenLabs

무료 플랜 | 한국어

유료 Starter 첫 달 $1, 이후 월 $6

자연스러운 AI 음성. 여러 언어로 읽기

이런 분께 영상을 영어·일본어로도 내보내고 싶은 분

꿀팁

쉬어 읽을 곳에 <break time="1.0s" /> 태그를 넣어 보세요. 최대 3초까지 쉬어요. 최신 v3·v4 모델은 말줄임표를 쓰세요.

써 보는 팁

한국어 대본으로 먼저 음성을 만들어 보고, 목소리를 몇 개 바꿔 가며 들어 보세요. 무료 플랜은 월 10k 크레딧이에요.

영상·음성, 이렇게 이어 쓰면 편해요

- 대본은 챗봇에 쓰게 하고, 영상 툴에서 자막과 컷만 손본다.
- 내레이션은 짧게 끊어 만들면 고치기 쉽다.
- AI 목소리·얼굴을 쓰면 영상에 AI 사용 사실을 밝힐지 플랫폼 규정을 확인한다.

07 코딩·자동화

앱끼리 연결해 반복 작업을 자동으로 돌리거나, 말로 간단한 웹페이지를 만드는 툴이에요.

Zapier

Zapier

무료 플랜

유료 Professional 월 $19.99(연간) · 월 결제 $29.99

앱과 앱을 이어 "이게 오면 저걸 하기"를 자동으로

이런 분께 코딩 없이 반복 업무를 줄이고 싶은 분

꿀팁

Filter와 Paths 단계는 작업량(task)에 잡히지 않아요. 조건 분기는 이걸로 만들어서 무료 한도를 아끼세요.

써 보는 팁

처음엔 두 단계짜리 하나만 만들어 보세요. 예: 구글 폼 응답이 들어오면 → 시트에 한 줄 추가. 무료 플랜은 월 100건, 두 단계 자동화만 돼요.

n8n

n8n

무료 체험

유료 Starter 월 20€(연간 결제)

AI 단계를 넣을 수 있는 업무 흐름 자동화

이런 분께 자동화를 직접 깊게 만들어 보고 싶은 분

꿀팁

빈 화면에서 시작하지 말고 템플릿을 가져와 쓰세요. 연결 계정만 채우고 필요한 부분만 고치면 돼요.

써 보는 팁

클라우드 Starter·Pro에 무료 체험이 있어요. "메일 도착 → AI가 문의 종류 분류 → 담당자 알림"처럼 AI 분류 한 단계를 넣는 흐름부터 만들어 보세요.

Lovable

Lovable

무료 플랜

유료 Pro 월 $25 · 연 $250

말로 설명하면 웹페이지·간단한 앱을 만들어 줌

이런 분께 개발자 없이 신청 페이지나 사내 도구가 필요한 분

꿀팁

큰 변경은 바로 만들지 말고 Plan 모드로 계획부터 받으세요. 계획을 승인하기 전엔 코드가 바뀌지 않아요.

복붙 프롬프트

[행사 이름] 참가 신청 페이지를 만들어 줘. 이름, 소속, 참석 날짜를 받고, 제출하면 "신청 완료" 화면이 나오게. 모바일에서 보기 좋게.

Claude Code

Anthropic

한국어

Claude Pro(월 $18, 연간 결제) 이상에 포함

터미널·IDE에서 코드 수정과 반복 작업을 맡기는 코딩 에이전트

이런 분께 작은 스크립트나 사내 도구를 직접 고치는 분

꿀팁

Shift+Tab을 눌러 계획 모드로 바꿔 보세요. 파일을 고치기 전에 계획을 먼저 보여주고 승인을 기다려요.

복붙 프롬프트

이 폴더의 엑셀 파일들을 하나로 합치는 스크립트를 만들어 줘. 파일마다 시트 이름이 다를 수 있으니 먼저 구조를 확인하고, 실행 전에 무엇을 할지 설명해 줘.

Figma (Figma Make)

Figma

무료 플랜

유료 Professional 정식 좌석 US$16/월

문장으로 화면 시안과 동작하는 프로토타입 만들기

이런 분께 앱·웹 화면 기획을 하는 PM·디자이너

꿀팁

작은 수정은 프롬프트 대신 미리보기에서 요소를 직접 눌러 바꾸세요. AI 크레딧을 아낄 수 있어요.

복붙 프롬프트

쇼핑몰 주문 조회 화면을 만들어 줘. 주문번호 입력 → 배송 단계(결제 완료, 배송 중, 도착)를 막대로 표시. 모바일 기준.

코딩·자동화, 이렇게 이어 쓰면 편해요

- 자동화는 "이럴 때 → 이걸 한다" 한 줄로 먼저 적고 시작한다.
- 처음엔 알림 하나처럼 작고 실패해도 괜찮은 일부터 연결한다.
- 만든 자동화는 한 번 직접 돌려 보고 결과 칸을 눈으로 확인한다.

08 업무 비서·콘텐츠

자료를 모아 정리해 두고, 발표 영상이나 배경음악처럼 손이 많이 가는 결과물까지 만들어 주는 툴이에요.

Notion AI

Notion

무료 체험 · 한국어

AI 포함 Business 멤버당 월 ₩30,000 · Free·Plus는 AI 체험

노션 페이지와 데이터베이스 안에서 쓰고 찾고 회의록까지

이런 분께 팀 문서를 이미 노션에 모으는 곳

꿀팁

Shift+Cmd(Ctrl)+J로 Notion AI를 바로 열 수 있어요. 질문할 때 @로 페이지를 지정하면 답이 더 정확해져요.

복붙 프롬프트

이번 달 회의록 페이지들을 읽고, 아직 끝나지 않은 할 일을 담당자별로 모아 표로 만들어 줘. 마감일이 지난 건 맨 위에.

Gemini Notebook (옛 NotebookLM)

Google

무료 플랜 · 한국어

무료 · 더 높은 한도는 Google AI Plus(월 ₩7,500)

※ 2026년 7월부터 NotebookLM 이름이 Gemini Notebook으로 바뀜

내가 올린 자료만 근거로 답하는 리서치·글쓰기 노트

이런 분께 자료를 많이 읽는 기획자·학생

꿀팁

자료가 여러 개면 주제별로 자동 분류할 수 있어요. 보고서는 구글 문서로 내보내 바로 이어서 편집하세요.

복붙 프롬프트

올린 자료만 근거로, 이 사업의 위험 요소 5가지를 정리해 줘. 항목마다 근거가 된 문서와 문장을 같이 보여 줘.

Felo

Felo

무료 플랜 · 한국어

유료 Pro 월 ₩19,167(연 ₩230,000) · 월간 ₩23,000

검색·리서치한 내용을 슬라이드까지 바로 만들기

이런 분께 조사한 걸 발표 자료로 옮기는 데 시간이 걸리는 분

꿀팁

AI 영상은 한 번에 하나만 바꿔서 다시 요청하세요. 생성 전에 예상 크레딧도 꼭 확인하고요.

복붙 프롬프트

[주제]를 조사해서 10장짜리 발표 자료로 만들어 줘. 1장 요약, 마지막 장은 출처 목록. 장마다 핵심 문장 하나만 크게.

HeyGen

HeyGen

무료 플랜

유료 Creator 월 $29 · 연간 결제 시 월 $24

AI 아바타가 대본을 읽는 발표·교육 영상

이런 분께 사내 교육·제품 소개 영상을 자주 찍어야 하는 분

꿀팁

번역 영상은 최종 생성 전에 Proofread의 미리듣기로 대본과 음성을 먼저 확인하세요.

써 보는 팁

1분 이내 대본으로 시작하세요. 무료 플랜은 월 3개, 1분짜리, 워터마크가 붙어요. 촬영 없이 수정본을 다시 뽑을 수 있는 게 가장 큰 장점이에요.

Suno

Suno

무료 플랜

유료 Pro 월 ₩12,000(연 ₩144,000 결제) · 월 결제 ₩15,000

※ 무료 플랜은 상업적 이용 권한 없음

문장으로 배경음악·징글 만들기

이런 분께 영상·매장용 배경음악이 필요한 분

꿀팁

마음에 든 곡은 Persona로 저장하세요. 다음 곡을 만들 때 그 분위기가 스타일 칸에 자동으로 채워져요.

복붙 프롬프트

밝고 경쾌한 어쿠스틱 기타 배경음악, 가사 없음, 카페 홍보 영상용, 30초.

업무 비서·콘텐츠, 이렇게 이어 쓰면 편해요

- 자료를 한곳에 모아 두고 "이 자료에 있는 내용으로만" 답하게 시킨다.
- 발표 영상·음악처럼 결과물이 큰 일은 짧은 샘플부터 만들어 본다.
- 다 만든 뒤엔 사람이 처음부터 끝까지 한 번 보고 내보낸다.

FORGE KOREA 대표의 AI 활용 노하우

AI에게 일 시키는 법, 10가지

매일 AI에게 일을 시키며 다듬은 원칙이에요. 어떤 툴을 쓰든 그대로 따라 할 수 있어요.

01 시작 전에 "다 됐다"의 기준부터 정해 주세요

"되게 해줘"는 기준이 없어서, AI가 스스로 끝났다고 판단해요. 확인할 항목 3개를 먼저 건네면 결과를 맞춰 보기 쉬워요.

이렇게 시키면

이번 달 매출 보고서 정리해 줘.

이렇게 시키세요

이번 달 매출 보고서를 정리해 줘. 다 됐다는 기준은 ① 한 쪽 이내 ② 첫 줄이 결론 ③ 숫자가 원본 표와 같을 것. 끝나면 세 가지를 하나씩 점검해서 알려 줘.

02 세 단계가 넘는 일은 계획부터 받으세요

계획을 먼저 보면 엉뚱한 방향을 시작 전에 막을 수 있어요. 중간에 꼬이면 밀어붙이지 말고 멈춘 뒤 계획을 다시 세우게 하세요.

이렇게 시키면

신제품 출시 준비 다 해 줘.

이렇게 시키세요

바로 하지 말고 단계별 계획만 써 줘. 내가 확인하고 OK 하면 1단계부터 시작해 줘. 중간에 막히면 멈추고 계획부터 다시 세우자.

03 요청한 것만 시키고, 고칠 범위를 좁히세요

한 번에 많이 시킬수록 어디가 바뀌었는지 알기 어려워요. 바뀐 곳을 목록으로 받고, 전부 내 요청에서 나온 변화인지 확인하세요.

이렇게 시키면

발표자료 전체적으로 좀 손봐 줘.

이렇게 시키세요

3쪽의 제목 문구만 바꿔 줘. 다른 쪽은 건드리지 마. 바꾼 곳은 목록으로 알려 줘.

04 "완료했습니다"는 증거가 아니에요

AI가 끝났다고 말해도 결과 파일을 열어 보기 전에는 모르는 거예요. "될 겁니다", "맞을 거예요"도 완료가 아니에요. 샘플 몇 개를 원본과 직접 맞춰 보세요.

이렇게 시키면

(AI) 정리를 완료했습니다. → 그대로 전달

이렇게 시키세요

완료 보고를 받으면 파일을 직접 열고, 숫자 3개와 이름 3개를 원본과 대조한 뒤에 넘겨요.

AI에게 일 시키는 법 (2/3)

05 중요한 결과는 다른 AI에게 한 번 더 물어보세요

같은 AI에게 "맞아?"라고 다시 묻는 건 검증이 아니에요. 같은 답을 되풀이하기 쉬워요. 다른 AI에게 같은 질문을 따로 던져서 답이 갈리는 곳만 파세요.

이렇게 시키면

(같은 대화에서) 방금 답 맞는 거 확실해?

이렇게 시키세요

새 창에서 다른 AI에게: "이 계약서 요약이 원문과 다른 곳이 있는지 찾아 줘." 답이 다르면 근거 문장을 달라고 해요.

06 가벼운 일엔 가벼운 모델, 판단이 필요한 일엔 높은 모델

맞춤법, 번역, 제목 후보 같은 일은 빠르고 저렴한 모델로 충분해요. 기준이 애매하면 낮은 등급부터 써 보고, 결과가 부족할 때만 올리세요.

이렇게 시키면

모든 일을 가장 높은 등급 모델로.

이렇게 시키세요

제목 10개 뽑기 → 가벼운 모델. 거래 조건 검토 초안 → 높은 모델. 결과가 아쉬우면 그때 한 단계 올려요.

07 고쳐 준 내용은 "교훈 노트"에 한 줄 적어 두세요

AI는 새 대화를 열면 지난 교정을 잊는 경우가 많아요. 고쳐 준 내용을 한 줄씩 모아 두었다가 새 대화 첫머리에 붙여 넣으세요.

이렇게 시키면

같은 지적을 대화마다 처음부터 반복.

이렇게 시키세요

교훈 노트 예시: ① 존댓말은 ~요체로. ② 숫자는 표 기준으로만. ③ 모르면 지어내지 말고 "모른다"고. 새 대화 첫 줄에 "아래 규칙을 지켜 줘"와 함께 붙여 넣어요.

AI에게 일 시키는 법 (3/3)

08 비밀번호·고객 정보·회사 기밀은 넣지 마세요

채팅창에 넣은 내용은 되돌릴 수 없다고 생각하세요. 이름과 연락처, 계약 금액은 가짜 값으로 바꿔서 넣고, 회사 규정이 있으면 그것부터 따르세요.

이렇게 시키면

김OO 고객(010-...) 불만 메일에 답장 써 줘.

이렇게 시키세요

[고객 A]가 배송 지연에 항의한 메일이야. 사과, 원인, 해결 일정 순서로 답장을 써 줘. (실제 이름은 보내기 직전에 내가 넣을게)

09 결론부터 쓰게 하고, 표나 도식으로 받으세요

긴 글은 읽다가 지쳐요. 결론 한 줄, 근거 세 개, 비교는 표로 받으면 훨씬 빨리 읽혀요.

이렇게 시키면

이 건에 대해 자세히 설명해 줘.

이렇게 시키세요

결론 한 줄 → 근거 3개 → 선택지 비교 표 순서로 써 줘. 표에는 비용, 기간, 위험 열을 넣어 줘.

10 모르는 용어는 "비유 한 줄"로 풀어 달라고 하세요

모르는 말을 넘기면 나중에 더 크게 막혀요. 설명 끝에 비유를 붙이게 하면 기억에 오래 남아요.

이렇게 시키면

(모르는 말이 나와도 그냥 넘어감)

이렇게 시키세요

방금 나온 "API"가 뭔지, 내가 아는 일(식당 주문 같은)에 비유해서 한 줄로 설명해 줘.

말 잘 시키는 법

5가지 원칙 (1/2)

같은 AI라도 시키는 방법에 따라 결과가 크게 달라져요.

1 형용사 말고 기준을 말하세요

이렇게 시키면	이렇게 시키세요
"보고서 좋게 써줘"	"임원 보고용으로, 결론 한 줄을 먼저 쓰고 본문은 5줄 이내, 숫자는 표로 정리해 줘"
"메일 좀 부드럽게"	"거래처 팀장님께 보내는 메일이야. 정중하되 3문장 이내, 마지막에 회신 기한(금요일)을 분명히 써 줘"
"요약 잘해줘"	"이 회의록을 결정사항 3개, 할 일(담당·기한) 표로 정리해 줘"

2 한 번에 한 가지씩 시키세요

한꺼번에 시키면 어디서 틀어졌는지 알 수 없어요. 요청, 확인, 다음 요청 순서로 작게 쪼갤수록 안전해요.

이렇게 시키면
발표자료 순서도 바꾸고 문구도 다듬고 표도 새로 만들어 줘.

이렇게 시키세요
1단계, 슬라이드 순서만 제안해 줘. (확인 후) 2단계, 2쪽 문구만 다듬어 줘. (확인 후) 3단계, 표를 만들어 줘.

3 참고 예시를 던지세요

"이런 느낌으로"보다 실제 예시가 훨씬 정확해요. 지난 공지문, 잘 쓴 메일, 마음에 드는 화면 캡처를 붙이거나 첨부하세요.

이렇게 시키면
공지문 하나 써 줘.

이렇게 시키세요
아래는 지난달 공지문이야. 말투와 형식을 그대로 따라서 이번 일정 변경 공지를 써 줘. [지난 공지 붙여넣기]

5가지 원칙 (2/2)

4 오류는 통째로 복사해서 던지세요

엑셀 오류 표시, 자동화 실패 알림, 툴이 띄운 경고창은 읽고 해석하려 하지 말고 그대로 복사하세요. 내가 한 일 한 줄만 덧붙이면 돼요.

이렇게 시키면

엑셀이 이상해요.

이렇게 시키세요

수식을 넣었더니 #VALUE! 라고 떠요. 내가 한 일: C열에 =B2*A2 입력. 원인과 고치는 방법을 순서대로 알려 줘.

5 큰 일은 계획부터 물어보세요

큰 일일수록 계획을 먼저 받아 보고 시작하면 중간에 산으로 가는 걸 막을 수 있어요.

이렇게 시키면

다음 달 고객 설문을 진행해 줘.

이렇게 시키세요

다음 달 고객 설문을 하고 싶어. 바로 만들지 말고 진행 순서를 먼저 설명해 줘. 내가 OK 하면 1단계부터 시작해 줘.

보너스: 내 규칙 메모를 만들어 두세요

자주 쓰는 규칙을 메모장에 적어 두고 새 대화 첫머리에 붙여 넣으면, 매번 같은 부탁을 반복하지 않아도 돼요. 툴에 "맞춤 지침"이나 "프로젝트"처럼 규칙을 저장하는 기능이 있으면 거기에 넣어도 좋아요.

규칙 메모 예시

항상 한국어 ~요체로 답해 줘.
결론을 첫 줄에 써 줘.
모르는 건 지어내지 말고 "모른다"고 말해 줘.
내용을 바꾸기 전에 무엇을 바꿀지 먼저 알려 줘.

막혔을 때

응급처치 8가지

AI가 이상하게 굴 때, 화내지 말고 아래 문장을 그대로 던져 보세요.

이럴 때	이렇게 말하세요
답이 엉뚱해요	"내가 부탁한 걸 네 말로 다시 정리해 봐. 틀린 곳을 알려 줄게."
너무 길고 장황해요	"절반 길이로 줄이고, 결론을 첫 줄에 써 줘."
같은 실수를 반복해요	"접근을 바꾸자. 지금 방식 말고 다른 방법 두 가지를 제안해 줘."
숫자나 사실이 의심돼요	"근거가 된 출처 링크와 원문 문장을 같이 보여 줘. 확인이 안 되면 모른다고 말해 줘."
대화가 길어져 헤매요	먼저 "지금까지 결정한 것을 10줄로 요약해 줘"라고 받고, 새 대화를 열어 그 요약을 붙여 넣은 뒤 이어서 시켜요.
방금 고쳤더니 더 나빠졌어요	"방금 수정 전 버전으로 돌아가서, 이번엔 이 부분만 바꿔 줘."
툴이 멈추거나 오류가 떠요	새로고침 후 다시 시도해 보고, 같으면 오류 문구를 통째로 복사해 "이 오류의 원인과 해결법을 알려 줘"라고 물어요.
사용 한도에 걸렸어요	한도가 풀릴 때까지 기다리거나, 지금까지의 요약을 다른 툴에 붙여 넣어 이어서 해요.

복사해서 쓰세요

복붙 프롬프트 치트시트

[ ] 안만 내 상황으로 바꾸면 돼요.

목적	프롬프트
일 시작	[일]을 부탁할게. 목적은 [ ]. 결과물은 [형식]으로, 다 됐다는 기준은 ① ② ③ 이야.
계획 먼저	바로 하지 말고 단계별 계획부터 설명해 줘. 내가 OK 하면 시작해.
수정	[어디]의 [무엇]을 [어떻게] 바꿔 줘. 나머지는 그대로 두고, 바꾼 곳은 목록으로 알려 줘.
오류 해결	[오류 전문 붙여넣기] 이 오류의 원인을 찾아서, 고치는 순서를 알려 줘.
말투 맞추기	아래 예시와 같은 말투와 형식으로 [내용]을 써 줘. [예시 붙여넣기]
요약	이 글을 결정사항 3개, 할 일(담당·기한) 표, 열린 질문 순서로 요약해 줘.
쉬운 설명	방금 내용을 처음 듣는 사람에게 설명하듯 쉽게 정리하고, 비유를 한 줄 붙여 줘.
검증	위 답에서 확인이 필요한 숫자·날짜·이름을 골라 목록으로 만들어 줘. 출처도 같이.
되돌리기	방금 수정 전 버전으로 돌아가 줘.
보내기 전 점검	이 글에 실명, 연락처, 계약 금액 같은 민감한 정보가 남아 있는지 점검해 줘.

마지막 조언

도구는 AI에게, 판단은 사람이

AI 덕분에 무언가를 시도하는 비용이 크게 낮아졌어요. 초안은 몇 분이면 나오고, 간단한 웹페이지나 자동화도 혼자 만들어 볼 수 있어요. 그래서 달라지는 건 도구가 아니라, 무엇을 할지 고르는 눈이에요.

1

원하는 걸 구체적으로 말하는 힘

코딩 지식보다 "무엇을, 어떤 기준으로"를 말하는 힘이 결과를 가르고, 이건 연습하면 늘어요.

2

결과를 꼼꼼히 확인하는 습관

AI의 완료 보고는 시작일 뿐이고, 직접 열어 보고 다른 AI에게 한 번 더 물어보는 사람이 사고를 줄여요.

3

막혀도 오류를 복사해 붙이는 뻔뻔함

모르는 것을 숨기지 않고 그대로 던지는 사람이 가장 빨리 해결해요.

혼자 일하거나 작게 시작하는 사람에게 이건 큰 기회예요. 랜딩 페이지(제품 소개와 신청 버튼만 있는 한 장짜리 페이지), 콘텐츠 초안, 고객 응대 자동화 같은 일을 예전보다 훨씬 적은 돈과 시간으로 시험해 볼 수 있어요.

그만큼 누구나 같은 도구를 쓰게 돼요. 차이는 어떤 문제를 풀지, 고객이 정말 불편해하는 게 무엇인지 아는 데서 나와요. 이건 AI가 대신해 줄 수 없어요.

그러니 시간을 쓰는 순서를 바꾸세요. 반복 작업은 AI에게 넘기고, 남는 시간을 고객을 만나고 문제를 고르는 일에 쓰세요.

이번 주에 해 볼 것

- 오늘, 매일 반복하는 일 하나를 적어 보기
- 이번 주, 그 일을 AI에게 "끝나는 기준"과 함께 시켜 보기
- 이번 달, 잘 된 프롬프트와 교훈 노트를 한 장으로 정리해 두기

이번 주 요약 · 2026.11.09

FORGE KOREA BENCHMARK

공식 순위표 7개를 한 번에 열어 보고 순위를 평균 냈어요. 평균 순위는 낮을수록 위예요. 같은 지능지수 55점인 GPT-6.1 Sol과 Claude Sonnet 5.5도 과제당 비용은 $1.27 대 $10.02로 크게 달랐어요.

순위	모델	평균 순위	속도(토큰/초)	과제당 비용
1	**Claude Opus 5.5 Anthropic**	**2.1**	**114**	**$10.04**
2	Gemini 4 Carbon Google	2.3	69	$7.76
3	Claude Sonnet 5.5 Anthropic	4.9	154	$10.02
4	GPT-6 Astra OpenAI	4.9	40	$6.24
5	Muse Wonder Full Meta	6.3	—	—
6	GPT-6.1 Sol OpenAI	6.4	56	$1.27
7	Claude Fable 5.1 Anthropic	6.6	87	$12.99
8	GPT-6.1 Terra OpenAI	7.5	74	$0.96

FORGE 종합은 FORGE가 직접 계산한 값이에요. 방법: 공식 표 7개 순위 평균(표 5개 이상에 나온 모델만, 발췌 표는 상위 K 밖을 K+1위로). 속도는 AA Output Speed, 과제당 비용은 AA Cost per Intelligence Index Task. 값이 없으면 —.

분야별 1위는 다 달랐어요

분야	1위	점수	기준표
지능 종합	Gemini 4 Carbon (high)	60점	AA 지능지수
사람 투표	Gemini 4 Carbon (High)	1527 ±10	LMArena Text*
코딩 에이전트	Claude Code - Claude Opus 5.5 (max)	62점	AA 코딩 에이전트
웹 개발	Claude Opus 5.5 (Max)	1818 +12/-12	LMArena WebDev
터미널 작업	Kimi K3.1 Pro	67.2%	Terminal-Bench 4.0

* LMArena Text 1위 값은 페이지에 Preliminary(잠정)로 표시돼 있고, 2·3위와 오차 범위가 겹쳐요.

사용자 반응은 순위표와 또 달랐어요

모델	반응(원문)	공감
Gemini (지금 버전)	두 번 물었더니 토큰이 끝 "After two prompts all my tokens Argon"	좋아요 301
Gemini (지금 버전)	Pro인데 두 번에 5시간 한도 "as a Pro user i get 2 promts and hit 5 hour limit"	좋아요 253
Claude Opus 5.5	갑자기 멍청해지고 비싸졌다 "Opus 5.5 is definitely getting dumber and costlier suddenly"	추천 1,613

YouTube 댓글(https://www.youtube.com/watch?v=FLum2xzpaHM), Reddit r/ClaudeCode. Reddit 글은 로그인 벽 때문에 직접 열지 못했고 2026.11.09 수집 자료의 값이에요. 후기는 개인 경험이지 성능 측정값이 아니에요.

출처: Artificial Analysis(artificialanalysis.ai), LMArena(arena.ai, 페이지 날짜 Nov 8, 2026). 확인일 2026.11.09. 표시값은 페이지 문자열 그대로예요.

FORGE KOREA가 직접 해 드리는 것

툴을 다 써 보기 어렵다면, 업무 1개를 2주 만에 자동화해 드려요

매주 되풀이되는 업무 하나를 골라, AI가 초안을 만들고 사람은 확인만 하는 흐름으로 바꿔 드려요. AI가 손님에게 직접 보내지 않아요. 보내기, 결제, 삭제는 늘 사람이 눌러요.

주문·CS 문의 분류

지금: 문의를 하나씩 읽고 나눈 뒤 답을 새로 씀

바뀐 뒤: AI가 분류하고 답변 초안을 붙여 둠

하루 1시간 → 20~30분

광고 성과 리포트

지금: 매체별 숫자를 옮겨 적고 표와 코멘트를 만듦

바뀐 뒤: 파일을 넣으면 표와 변화 요약 초안이 나옴

주 3시간 → 1시간

상품 상세·SNS 문안

지금: 상품 정보를 보고 매번 처음부터 씀

바뀐 뒤: 기존 말투대로 문안 3안이 나오고 담당자가 고름

1건 40분 → 15분

줄어드는 시간은 모두 예상이며 보장하지 않아요.

2주 진행 순서

1~2일
업무 1개 고르기, 지금 걸리는 시간 재기

3~5일
흐름 설계, 샘플 자료로 첫 버전

6~8일
팀 PC에 설치, 실제 자료로 시험

9~11일
팀이 직접 써 보고 고치기

12~14일
설명서 전달, 줄어든 시간 다시 재기

약속

- 비밀번호를 받지 않고 저장하지 않아요. 로그인은 직접 하세요.
- 권한은 그 업무에 필요한 만큼만 받아요. 읽기만 필요하면 읽기만.
- 자동화는 의뢰인 PC와 계정에서 돌아가고, AI 이용료는 의뢰인 계정에 바로 청구돼요.
- 납품 후 7일 안에 저희 쪽에 있던 의뢰인 자료를 지우고 지운 목록을 드려요.

인스타그램 @forge_korea DM에 '자동화'라고 남겨 주세요

지금 매주 몇 시간 걸리는 일인지 한 줄만 알려 주시면, 2주 안에 될 일인지 솔직하게 답해 드려요.

가격은 상담 때 업무 범위를 보고 안내드려요

확인한 출처

툴마다 이름, 하는 일, 무료 여부, 시작 가격, 한국어 지원을 아래 공식 페이지에서 직접 확인했어요. 공식 페이지에서 확인되지 않은 툴은 이번 판에서 뺐어요.

#	툴	확인한 공식 페이지	확인일
1	ChatGPT	https://chatgpt.com/pricing	2026.11.09
2	Claude	https://claude.com/pricing	2026.11.09
3	Microsoft Copilot	https://copilot.com/ko-kr/	2026.11.09
4	DeepL	https://www.deepl.com/ko/pro	2026.11.09
5	Grammarly	https://www.grammarly.com/plans	2026.11.09
6	클로바노트	https://clovanote.naver.com · https://naver.worksmobile.com/pricing/clovanote	2026.11.09
7	다글로	https://daglo.ai/pricing	2026.11.09
8	tl;dv	https://tldv.io/pricing	2026.11.09
9	Otter.ai	https://otter.ai/pricing	2026.11.09
10	Readray (옛 LilysAI)	https://readray.ai/ko/pricing	2026.11.09
11	Excel의 Copilot	https://www.microsoft.com/ko-kr/microsoft-copilot/for-individuals	2026.11.09
12	Google Sheets의 Gemini	https://workspace.google.com/pricing	2026.11.09
13	Rows	https://rows.com/pricing	2026.11.09
14	Julius AI	https://julius.ai/pricing	2026.11.09
15	Napkin AI	https://www.napkin.ai/pricing	2026.11.09
16	Perplexity	https://www.perplexity.ai/pro	2026.11.09
17	Gemini	https://gemini.google/subscriptions/	2026.11.09
18	라이너	https://liner.com/ko/pricing	2026.11.09
19	Consensus	https://consensus.app/pricing	2026.11.09
20	Elicit	https://elicit.com/pricing	2026.11.09

#	툴	확인한 공식 페이지	확인일
21	Canva	https://www.canva.com/ko_kr/pricing/	2026.11.09
22	미리캔버스	https://www.miricanvas.com/ko/pricing	2026.11.09
23	Adobe Firefly	https://www.adobe.com/products/firefly/plans.html	2026.11.09
24	Ideogram	https://docs.ideogram.ai/plans-and-billing/available-plans	2026.11.09
25	Recraft	https://www.recraft.ai/pricing	2026.11.09
26	Vrew	https://vrew.ai/ko/payment/pricepolicy	2026.11.09
27	CapCut	https://www.capcut.com/pricing	2026.11.09
28	Runway	https://runway.com/pricing	2026.11.09
29	타입캐스트	https://typecast.ai/pricing/	2026.11.09
30	ElevenLabs	https://elevenlabs.io/pricing	2026.11.09
31	Zapier	https://zapier.com/pricing	2026.11.09
32	n8n	https://n8n.io/pricing	2026.11.09
33	Lovable	https://docs.lovable.dev/introduction/subscription-plans	2026.11.09
34	Claude Code	https://claude.com/pricing	2026.11.09
35	Figma (Figma Make)	https://www.figma.com/pricing/	2026.11.09
36	Notion AI	https://www.notion.com/pricing	2026.11.09
37	Gemini Notebook (옛 NotebookLM)	https://notebooklm.google/plans · https://gemini.google/subscriptions/	2026.11.09
38	Felo	https://felo.ai/pricing	2026.11.09
39	HeyGen	https://www.heygen.com/pricing	2026.11.09
40	Suno	https://suno.com/pricing	2026.11.09

> 표시가는 확인 시점 화면 그대로예요. 원화·달러·유로가 섞인 건 각 사이트가 그렇게 보여 줬기 때문이에요. 연간 결제 기준 월 환산가가 먼저 보이는 사이트도 있어요.
>
> 뤼튼, CLOVA X, 파파고, Gamma, Genspark, Manus, Make, Midjourney, Cursor는 이번 확인 때 공식 페이지에서 가격이나 요금제를 읽지 못해 이번 판에서 뺐어요. 다음 판에서 다시 확인할게요.
>
> 벤치마크 출처: Artificial Analysis(artificialanalysis.ai), LMArena(arena.ai), YouTube 댓글, Reddit(수집 자료). 확인일 2026.11.09.
>
> 이 가이드의 설명과 프롬프트는 FORGE KOREA가 직접 썼어요. 제품명과 상표는 각 회사의 것이에요.

FORGE

KOREA

매일 아침 9시,
AI 소식을 정리해 올려요

이번 주 AI 순위, 쓸 만한 새 툴, 바로 써먹는 프롬프트를 짧게 올려요.

Instagram
@forge_korea

X
@FORGEKOREA

도움이 됐다면 필요한 동료에게 이 파일을 그대로 전해 주세요.